

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от «22» 07 2022

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 44
К.С. Кузмичев
«24» 09 2022 г.

Положение введено в действие
приказом директора МБОУ СОШ № 44
№ 169 от «24» 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы МБОУ СОШ № 44

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях, организации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечение межведомственного взаимодействия, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также в целях организации и координации деятельности детских объединений.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную работу в т.ч. профилактическую. В ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.6. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.7. Совет по профилактике асоциальных явлений является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете по профилактике асоциальных явлений школы.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами муниципальных образований, детскими и молодежными организациями.

2.6. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.8. Формирование социального паспорта образовательной организации на основе социальных паспортов классов.

3. Организация деятельности ШВР:

3.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год)

3.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

3.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч.

профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

3.4. ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

4. Члены ШВР имеют право:

4.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики и работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

4. 5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

5. Основные направления работы:

5.1. Создание целостной системы воспитания школы.

5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе, поддержка детских общественных объединений.

5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

5.7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

5.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики

5.9. Оформление и обновление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы, выпуск стенных газет.

5.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в.ч. профилактической) работы.

6. Документация и отчётность ШВР:

6.1. Положение о ШВР школы.

6.2. Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в учебном году».

6.3. Приложения к приказу, описанному в п. 7.2:

Приложение 1 – «Состав ШВР в учебном году»,

Приложение 2 – «План заседаний ШВР в учебном году»,

Приложение 3 – «Обязанности специалистов штаба воспитательной работы»

6.4. Анализ деятельности ШВР за предыдущий год функционирования ШВР.

6.5. Протоколы заседаний ШВР.